

Wir sind die dynamische Privatbank der Schweiz mit ausgezeichnetem Renommee und Standorten in Luzern, Zürich und St. Gallen. Als echte Privatbankiers und inhabergeführtes Familienunternehmen sind wir jederzeit für unsere Kunden da.

Zur Unterstützung unseres Privatkunden-Teams «Private und Familien» suchen wir in **Zürich** per sofort ein/e

Kundenassistent/in Private Banking

80-100%

Ihre Aufgaben

In dieser Position unterstützen Sie Ihren Vorgesetzten sowie die Kundenverantwortlichen in Ihrem Team im Tagesgeschäft bei der Erbringung eines hohen Kundenservices und erstellen Akquisitionsbriefe sowie Anlagevorschläge. Sie sind insbesondere verantwortlich für Kontoeröffnungen, der Vor- und Nachbereitung von Kundengesprächen, Wertschriften- und Devisentransaktionen sowie dem Cash Management. Ein interessantes Teilgebiet bezieht sich zudem auf Kunden, für die wir im Bereich der beruflichen Vorsorge aktiv sind. Zusätzlich sind Sie direkte/r Ansprechpartner/in für Kunden bei Fragen zu Konten, Börsenaufträgen, Zahlungen und sind die Schnittstelle zwischen dem Team und der Compliance Abteilung. Zudem bieten Sie Hand für jegliche administrative Arbeiten, die im Zusammenhang mit dem Kundengeschäft und dem logistischen Ablauf der Niederlassung anstehen.

Ihr Profil

Sie arbeiten bereits heute als Assistent/in an der Kundenfront und bringen mehrere Jahre Erfahrung mit, da wir Kenntnisse der Grundlagen für das Abwickeln des Tagesgeschäfts in der Finanzbranche voraussetzen. Sie sind mit der Umsetzung von Wertschriften- und Devisentransaktionen vertraut und arbeiten auch in hektischen Zeiten selbständig, ruhig und exakt. Zusätzlich sind Sie ein/e dienstleistungsorientierte/r Teamplayer/in, welche/r uns mit einer kundenorientierten, flexiblen und empathischen Art begeistert und ein offenes sowie gewinnendes Auftreten mitbringt. Sie besitzen organisatorisches Talent und konzeptionelles Denkvermögen. Gute Compliance-Kenntnisse sind von Vorteil. Auf der Ausbildungsseite verfügen Sie über eine klassische Banklehre oder ein Praktikum Bank-einstieg für Mittelschulabsolventen. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sind erwünscht. Zudem sprechen Sie fließend Deutsch und Englisch.

Falls Sie diese Stelle mit Entwicklungspotenzial anspricht und Sie sich als eine/n engagierte/n und motivierte/n Teamplayer/in bezeichnen, dann freuen wir uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Foto an karriere@reichmuthco.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Michèle Trachsel gerne zur Verfügung. Absolute Diskretion ist für uns selbstverständlich.

