

Wir sind die dynamische Privatbank der Schweiz mit ausgezeichnetem Renommee und Standorten in Luzern, Zürich und St. Gallen. Als echte Privatbankiers und inhabergeführtes Familienunternehmen sind wir jederzeit für unsere Kunden da.

Zur Unterstützung unseres Privatkunden-Teams «Führungskräfte» suchen wir in **Zürich** per sofort eine/n

Kundenassistent/in Private Banking 80-100%

Ihre Rolle

In dieser Position unterstützen Sie die Kundenverantwortlichen des Teams Führungskräfte im Tagesgeschäft bei der Erbringung eines hohen Kundenservices. Dieses Team ist unter anderem im Bereich der privaten und beruflichen Vorsorge (1e-Kadervorsorge) sehr aktiv tätig. Sie sind insbesondere verantwortlich für Kontoeröffnungen, der Vor- und Nachbereitung von Kundengesprächen, Überwachungsaktivitäten, Wertschriften- und Devisentransaktionen sowie für das Erstellen und Ausarbeiten von individuellen Anlagevorschlägen. Sie sind direkter Ansprechpartner für Kunden bei Fragen zu Konten, Börsenaufträge, Zahlungen usw. Zusätzlich bieten Sie Hand für jegliche administrative Arbeiten, die im Zusammenhang mit dem Kundengeschäft anstehen.

Ihr Profil

Sie arbeiten bereits heute als Assistent/in an der Kundenfront und bringen mindestens drei Jahre Erfahrung im direkten Kundenkontakt mit. Wir setzen Kenntnisse der Grundlagen für das Abwickeln des Tagesgeschäfts in der Finanzbranche voraus. Sie sind mit der Umsetzung von Wertschriften- und Devisentransaktionen vertraut und haben ein ausgeprägtes Interesse an Finanzmarktthemen. Sie bringen auch in hektischen Zeiten gute analytische Fähigkeiten, konzeptionelles Denkvermögen sowie eine selbstständige und exakte Arbeitsweise mit. Überzeugen können Sie uns durch Ihre kundenorientierte, flexible und empathische Art und Ihr offenes und gewinnendes Auftreten. Sie verfügen über eine klassische Banklehre oder ein Praktikum Bankeinstieg für Mitteschulabsolventen. Sehr gute MS-Office Kenntnisse sind erwünscht. Zudem sprechen Sie fließend Deutsch und Englisch, Französischkenntnisse sind ein Vorteil.

Falls Sie diese Stelle mit Entwicklungspotenzial anspricht und Sie sich als eine/n engagierte/n und motivierte/n Teamplayer/in bezeichnen, dann freuen wir uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Foto an karriere@reichmuthco.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Michèle Trachsel gerne zur Verfügung. Absolute Diskretion ist für uns selbstverständlich.

