

REICHMUTH & CO

Wir sind eine dynamische Investment Management Gesellschaft mit Sitz in Luzern und Büros in Zürich und gehören der Reichmuth & Co Privatbank Gruppe an. Wir verwalten verschiedene Anlagefonds sowie innovative Nischenprodukte im Bereich direkter Infrastrukturanlagen.

Für unsere Fondsleitung in Luzern suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n und leistungsorientierte/n

Spezialist/in Fondsadministration 80-100%

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Position sind Sie für die Bewertung unserer Aktienfonds, Strategiefonds und Funds of Hedge Funds zuständig. Die Erstellung und der Versand von Factsheets, Halbjahres- und Jahresberichten gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet. Zudem verwalten und betreuen Sie die benötigten regulatorischen Dokumente (Prospekte, Fondsverträge, Basisinformationsblätter) und verfassen diverse regulatorische Reportings (FINMA, EStV, SNB etc.). Sie versuchen Ihren Arbeitsbereich und die bestehenden Prozesse weiter zu optimieren sowie zu automatisieren. Ausserdem betreuen Sie auch anfallende Projekte der Fondsleitung und erledigen administrative Arbeiten. In dieser Funktion sind Sie die Stellvertretung des Leiters Fondsleitung.

Ihr Profil

Um unser Interesse zu wecken bringen Sie mehrjährige Kenntnisse und Erfahrung in der Fondsleitung/Fondsadministration mit und überzeugen durch Ihre hohe Zahlenaffinität. Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse setzen wir voraus. Sie überzeugen durch eine exakte Arbeitsweise und absolute Termintreue und besitzen sehr gute IT-Skills. Entscheidend für uns ist, dass Sie ein ausgewiesener Teamplayer sind, der sich durch hohe Eigeninitiative und Integrität auszeichnet. Sie sind eine Person mit grossem Verantwortungsbewusstsein und einer hohen Dienstleistungsorientiertheit. Ausschlaggebend für uns ist aber, dass Sie mit Herzblut in Ihrem Bereich tätig sind und einen aktiven Beitrag leisten, um das Team weiterzubringen.

Falls Sie diese Stelle anspricht und Sie flache Hierarchien, Handlungsspielraum in einem kollegialen Umfeld schätzen, dann freuen wir uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an karriere@reichmuthco.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Michèle Trachsel gerne zur Verfügung. Absolute Diskretion und attraktive Anstellungsbedingungen sind für uns selbstverständlich.

