

Wir sind die dynamische Privatbank der Schweiz mit ausgezeichnetem Renommee und Standorten in Luzern, Zürich und St.Gallen. Als echte Privatbankiers und inhabergeführtes Familienunternehmen sind wir jederzeit für unsere Kunden da.



Zur Unterstützung unseres agilen Privatkunden-Teams an unserem zentralen Standort in **Luzern** suchen wir eine/-n motivierte/-n und kundenorientierte/-n

Kundenassistent/-in Portfolio Manager/-in 80-100%

Dieses Tätigkeitsfeld begeistert Sie

Sie unterstützen ein Privatkundenteam im Tagesgeschäft in allen administrativen Belangen und sind für die Vor- und Nachbearbeitung von Kundenterminen sowie die selbständige Ausarbeitung von Anlagevorschlägen verantwortlich. Zusätzlich agieren Sie als Stellvertreter/-in für die Kundenbetreuung mit dem Ziel mittelfristig Kunden zu übernehmen und die bestehenden Beziehungen auszubauen. Weiter tragen Sie die Hauptverantwortung für die selbständige Umsetzung des teaminternen Portfolio Managements.

Ihre Expertise begeistert uns

Sie besitzen eine Bankausbildung oder höhere Finanzausbildung im Private-Banking- und/oder Portfolio Management. Ihre Leidenschaft für Finanzmärkte ist stark ausgeprägt und Sie besitzen mind. 3-5 Jahre Berufserfahrung. Sehr gute PowerPoint-, Excel-, MS-Office-Kenntnisse setzen wir voraus. Zentral ist für uns aber Ihre gewinnende und sympathische Persönlichkeit und Ihr Wille gemeinsam mit dem Team etwas zu bewegen.

Was Sie erwarten dürfen

Die Möglichkeit, Kundenportfolios individuell zu betreuen sowie ein dezentrales Portfolio Management umzusetzen und eine Firmenkultur, welche geprägt ist durch Professionalität, gegenseitiger Unterstützung, kollegialem Umgang sowie flachen Hierarchien. Leitplanken, die Raum für eigene Kreativität sowie unternehmerisches Denken zulassen und eine unkomplizierte Zusammenarbeit mit internen Spezialisten und Fachpersonen. Wichtig ist uns vor allem, fähige Mitarbeiter/-innen proaktiv zu fördern und weiterzuentwickeln. Falls Sie dies anspricht, freuen wir uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an karriere@reichmuthco.ch. Absolute Diskretion ist für uns selbstverständlich. Für Fragen steht Ihnen Frau Michèle Trachsel gerne zur Verfügung.

